

## 納税証明書の交付請求は郵送でお願いします

～ 新型コロナウイルス感染症関係の納税証明書は交付手数料を減免 ～

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、外出の自粛をお願いしています。誰もが感染するリスク、誰でも感染させるリスクがあります。あなたと身近な人の命を守るため、ご協力をお願いいたします。

### 納税証明書の交付請求

- 納税証明書の交付請求は、最寄りの県税事務所で郵送で受け付けています。
- 自動車税管理事務所では、自動車税種別割の証明書のみ取り扱っています。

納税証明書交付請求書は、こちらのページに掲載しています。

<https://www.pref.kanagawa.jp/zei/kenzei/a006/index.html#shoumei>



#### 【留意事項】

- 納税証明書交付請求書への押印  
個人の場合は認印、法人の場合は法務局に登録している代表者印となります。  
個人の場合の押印は、納税証明書交付請求書に自署があり、請求者本人であることが確認できる本人確認書類の写しを同封している場合に限り、押印を省略できます（委任状への押印や、請求者が法人の場合の押印については省略できません。）。
- 交付手数料（1件につき400円）  
税目、事業年度、課税客体ごとにそれぞれ1件として数えます。過不足のないようお願いします。  
郵送の場合は、神奈川県収入証紙もしくはゆうちょ銀行または郵便局で手数料分の定額小為替証書または普通為替証書の発行を受け、指定受取人欄は無記入のまま、同封してください（送付先は、裏面「県税事務所等一覧」をご覧ください。）。  
為替証書の発行には、ゆうちょ銀行または郵便局指定の料金がかかります。
- 返信用封筒  
切手をはった返信用封筒を同封してください。納税証明書を請求する方（納税者またはその代理人）をあて名とするものに限り、また、信書便もご利用いただけます（料金は請求者の負担となります。）。

### 交付手数料減免の対象となる方

- 新型コロナウイルス感染症の影響により、貸付や融資等の手続きに使用する方が対象です。
- 交付請求書の「使用の目的」欄に、「新型コロナウイルス感染症の影響により貸付を受けるため」など、使用の目的を記載してください。
- 交付請求後に申し出た場合は、減免の対象となりません。

### 交付手数料減免の対象となる期間

- 令和2年5月7日（木曜日）の受付分から当分の間
- それ以前に交付請求されたものは返金されません。

納税証明書を請求する日・  
納税証明書を請求する事務所

- 本人が請求する場合の記載例です。
- 納税証明書交付請求書（一般用）をご使用ください。
- ※ 請求者が個人の場合の押印は、請求者本人であることが本人確認書類により確認でき、納税証明書交付請求書に請求者本人の自署があれば、省略できます。（委任状への押印や、請求者が法人の場合の押印については省略できません。）

## 納税証明書交付請求書

令和 △ 年 8 月 3 1 日

神奈川県 ○○県税 事務所長 殿

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる場合は、委任状に記入押印の上、ご請求ください。

（窓口に来られた方）請求者

住（居）所又は所在地 横浜市中区山下町75

納税者が法人で、代表者の方が窓口に来られた場合は、法人の名称等をご記入の上、当該法人の代表者印を押印してください。

氏名又は法人名及び代表者氏名 横浜花子  
電話番号 045-651-xxxx  
営業所所在地

横浜

印

住所・氏名・電話番号・  
認印※

（証明を受ける方）納税者

氏名又は法人名

（請求者同一の場合は記載を省略できます。）

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

新型コロナウイルス感染症の影響による貸付・融資等のため

使用の目的  入札参加のため  金融  建設業許可申請・更新のため  
 酒類販売許可申請  その他

あてはまる使用目的に  
チェック

※ □にレ点チェックの上、必要項目を記入してください。

| 証明を受けようとする事項                              |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| 税目  | 年度区分等<br>※年は和暦で記入してください   | 証明内容  | 必要枚数                    |
| <input type="checkbox"/> 県税               |   | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと<br><input type="checkbox"/> 過去（ ）年以内に滞納処分を受けていないこと   | 枚                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業税 | 年所得   | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額<br><input checked="" type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと | 1枚                      |
| <input type="checkbox"/> 不動産取得税           | 年課税 月随時<br>所在地：<br><input type="checkbox"/> 建物<br><input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額  | 枚                       |
| <input type="checkbox"/> ( ) 税            |   | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと  | 枚                       |
| 県<br>処<br>理<br>欄                          | 個人番号カード 運転免許証<br>健康保険証 税理士 行政書士<br>その他 ( )                                    | 証 紙<br>貼 り 付 け<br>箇 所 ③   | 証 紙<br>貼 り 付 け<br>箇 所 ② |
|   |   | 証 紙<br>貼 り 付 け<br>箇 所 ①   |                         |

必要な税目に  
チェック

必要な証明内容  
にチェック

必要枚数を  
記入

備考 個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人（法人にあっては、代表者本人）であることが確認できるものを提示してください。また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。（金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書をお持ちください。）

納税者本人が記載する。

### 委任状

令和 年 月 日

私は、上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住（居）所

（窓口に来られる方）氏 名

に委任します。

委任者 住（居）所又は  
本店所在地

（納税者の方）氏名又は  
法人名及び代表者氏名

印

（法人にあっては  
代表者印）

|     |     |         |       |     |        |
|-----|-----|---------|-------|-----|--------|
| 処 理 | 主 任 | 照 合 済 者 | 副 主 幹 | 課 長 | 副 所 長  |
| 起 案 | ・   | ・       |       |     | (一括決裁) |
| 決 裁 | ・   | ・       |       |     |        |
| 施 行 | ・   | ・       |       |     |        |

# 納税証明書交付請求書

令和 年 月 日

神奈川県 事務所長 殿

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる場合は、委任状に記入押印の上、ご請求ください。

（窓口に来られた方）請求者 住（居）所又は所在地

納税者が法人で、代表者の方が  
窓口に来られた場合は、法人の  
名称等をご記入の上、当該法人の  
代表者印を押印してください。

氏名又は  
法人名及び代表者氏名  
電 話 番 号  
営 業 所 所 在 地

印

〔法人にあっては代表者印〕

（証明を受ける方）納税者 氏名又は法人名  
(請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

次のとおり証明を受けたいので、請求します。  新型コロナウイルス感染症の影響による貸付・融資等のため

※にレ点チェックの上、必要項目を記入してください。

|       |                                   |                                     |  |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 使用の目的 | <input type="checkbox"/> 入札参加のため  | <input type="checkbox"/> 金融機関等提出のため | <input type="checkbox"/> 建設業許可申請・更新のため |
|       | <input type="checkbox"/> 酒類販売許可申請 | <input type="checkbox"/> その他 ( )    |  |

## 証明を受けようとする事項

| 税 目                             | 年度区分等<br>※年は和暦で記入してください   | 証 明 内 容   | 必 要 数 |
|---------------------------------|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 県 税    |   | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと<br><input type="checkbox"/> 過去 ( ) 年以内に滞納処分を受けていないこと | 枚     |
| <input type="checkbox"/> 個人事業税  | 年所得   | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額  | 枚     |
|                                 |   | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと  | 枚     |
| <input type="checkbox"/> 不動産取得税 | 年課税 月随時<br>所在地:<br><input type="checkbox"/> 建物<br><input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額  | 枚     |
|                                 |   | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと  | 枚     |
| <input type="checkbox"/> ( ) 税  |   |   | 枚     |

|                  |        |  |                  |                  |                  |
|------------------|--------|--|------------------|------------------|------------------|
| 県<br>処<br>理<br>欄 | 確<br>認 | 個人番号カード 運転免許証<br>健康保険証 税理士 行政書士<br>その他 ( ) | 証 紙              | 証 紙              | 証 紙              |
|                  |        |  | 貼 り 付 け<br>箇 所 ③ | 貼 り 付 け<br>箇 所 ② | 貼 り 付 け<br>箇 所 ① |

備考 個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人（法人にあっては、代表者本人）であることが確認できるものを提示してください。また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。（金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書をお持ちください。）

納税者本人が記載する。

## 委 任 状

令和 年 月 日

私は、上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代 理 人  
〔 窓口に  
来られる方 〕

住（居）所

氏 名

に委任します。

委 任 者  
〔 納税者の方 〕

住（居）所又は  
本店所在地

氏名又は  
法人名及び代表者氏名

印

〔法人にあっては代表者印〕

## 県税事務所等一覧

- 新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく緊急事態宣言の発令に伴い、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、県税事務所等における窓口業務体制を縮小しています。
- その間、ご不便をおかけいたしますが、ご来所いただかなくても可能な手続きにつきましては、郵送や電子申告(申請)を積極的にご利用くださいますようお願いいたします。

| 事務所名              | 所在地  | 電話番号                 | 所管区域                                       |
|-------------------|--|----------------------|--|
| 横浜県税事務所           | 〒231-8555<br>横浜市中区山下町75<br>神奈川自治会館6階、7階      | 045-651-1471<br>(代表) | 横浜市西区、中区、保土ヶ谷区、旭区、瀬谷区                      |
| 神奈川県税事務所          | 〒221-0824<br>横浜市神奈川区広台太田町3-8<br>神奈川区総合庁舎本館4階 | 045-321-5741<br>(代表) | 横浜市鶴見区、神奈川区、港北区                            |
| 緑県税事務所            | 〒225-8513<br>横浜市青葉区市ケ尾町27-5                  | 045-973-1911<br>(代表) | 横浜市緑区、青葉区、都筑区                              |
| 戸塚県税事務所           | 〒244-0816<br>横浜市戸塚区上倉田町449                   | 045-881-3911<br>(代表) | 横浜市南区、港南区、磯子区、金沢区、戸塚区、栄区、泉区                |
| 川崎県税事務所           | 〒210-8562<br>川崎市川崎区東田町8<br>パレール三井ビルディング20階   | 044-233-7351<br>(代表) | 川崎市川崎区、幸区                                  |
| 高津県税事務所           | 〒213-8515<br>川崎市高津区溝口1-6-12<br>リンクス溝の口2階     | 044-833-1231<br>(代表) | 川崎市中原区、高津区、宮前区、多摩区、麻生区                     |
| 相模原県税事務所          | 〒252-0381<br>相模原市南区相模大野6-3-1                 | 042-745-1111<br>(代表) | 相模原市                                       |
| 相模原県税事務所<br>津久井支所 | 〒252-0157<br>相模原市緑区中野937-2                   | 042-784-1111<br>(代表) |  |
| 横須賀県税事務所          | 〒238-0006<br>横須賀市日の出町2-9-19                  | 046-823-0210<br>(代表) | 横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、葉山町                       |
| 平塚県税事務所           | 〒254-0073<br>平塚市西八幡1-3-1                     | 0463-22-2711<br>(代表) | 平塚市、秦野市、伊勢原市、大磯町、二宮町                       |
| 藤沢県税事務所           | 〒251-8534<br>藤沢市鶴沼石上2-7-1                    | 0466-26-2111<br>(代表) | 藤沢市、茅ヶ崎市、寒川町                               |
| 小田原県税事務所          | 〒250-0042<br>小田原市荻窪350-1                     | 0465-32-8000<br>(代表) | 小田原市、南足柄市、中井町、大井町、松田町、山北町、開成町、箱根町、真鶴町、湯河原町 |
| 厚木県税事務所           | 〒243-8522<br>厚木市水引2-3-1                      | 046-224-1111<br>(代表) | 厚木市、大和市、海老名市、座間市、綾瀬市、愛川町、清川村               |
| 自動車税管理事務所         | 〒232-0862<br>横浜市南区弘明寺町31                     | 045-716-2111<br>(代表) | 神奈川県内全域<br>(自動車税種別割の証明書のみ取り扱っています。)        |